



COMMUNE DE COINSINS

En prévision du prochain départ à la retraite de la titulaire actuelle, la Municipalité de la Commune de Coinsins met au concours le poste de

Secrétaire municipal-e à 60-70%

(poste à responsabilité avec engagement selon contrat de droit privé)

Exigences du poste :

- Expérience de quelques années dans une administration communale.
- CFC d'employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent.
- Aisance dans la prise de note, la tenue des procès-verbaux, la rédaction et parfaite maîtrise de l'orthographe.
- Autonomie, capacité d'organisation, disponibilité, flexibilité, intérêt pour les affaires publiques, le droit administratif et la législation.
- Goût pour les contacts humains et intérêt porté à la vie de la communauté villageoise.
- Sens de la discrétion et devoir de réserve.
- Maîtrise des outils informatiques (MS-Office, Word, Excel, PowerPoint)
- Pratique souhaitée de BDI communes
- Connaissances d'anglais/allemand un atout

Le/la titulaire se verra confier l'ensemble des tâches dédiées au greffe municipal, plus particulièrement :

- Préparation et participation aux séances hebdomadaires de la Municipalité, rédaction du procès-verbal et gestion de l'échéancier des décisions prises.
- Soutien de la Municipalité dans l'administration et la gestion des affaires courantes et rédaction du courrier municipal.
- Coordination des tâches du greffe municipal, organisation de la gestion des documents.
- Suivi des procédures liées aux demandes de naturalisation.
- Gestion et coordination des relations avec le Conseil général.
- Gestion et suivi des demandes de permis de construire en collaboration avec le Service technique intercommunal.

Nous offrons :

- Un poste à responsabilité.
- Une activité variée et intéressante.
- Des avantages liés à une administration à visage humain.

Entrée en fonction : dès que possible.

Les offres d'emploi, accompagnées d'une lettre de motivation et des documents habituels, ainsi que des prétentions de salaire sont à adresser au greffe municipal, route de la Tourbière 11B, 1267 Coinsins, jusqu'au 15 novembre 2023.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Laurent Bardet, syndic (laurent.bardet@coinsins.ch) ou auprès du greffe municipal (022) 364.35.35.